附件5：

**研究生助教工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **助教姓名** |  | **学号** |  | **联系电话** |  | **任课教师** |  |
| **课程名称** |  | **总学时** |  | **实验学时** |  |
| **周序** | **星期** | **时间** | **地点** | **工作内容** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **研究生助教工作总结** |
| （岗位工作履行情况，本人体会及收获等） 本人签字: 日 期: |

备注：1.此表由**聘任研究生**填写，不够使用请在研究生部网站下载打印；

2.工作内容需要写明量化数字，比如所批改作业、试卷的学生班号、人数；所指导实验的名称、学生班号和人数；参加答疑的学生人数等。

3.聘任结束后5个工作日内将此表交所在学院，报研工部留存备案。