工商管理学院2020届毕业生门诊报销费用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **学号** |  | |
| **身份证号** |  | | | **专业** |  |
| **联系电话** |  | **报销总金额** |  | **报销单据 张数** |  |
| **门诊费用说明：（即发票粘贴顺序）**  1、2020年1月1日至2020年2月23日期间的门诊费用需要校医院转诊单（校医院盖章），2020年1月24日以后的医保定点的公立医院发热门诊及2月24日以后就诊的医保定点的公立医院就诊，无需转诊单；  2、医事服务费；  3、检查费、化验费、治疗费发票（就诊医院盖章）需附明细；  4、药费发票（就诊医院盖章）需附底方； | | | | | |
| **承诺：**本人已经详细阅读《首都经济贸易大学2020年毕业学生医药费报销办法》，提交相关票据真实发生，并按照学校要求进行单据排序，即费用说明中的1、2、3、4项排序并装订好，附于申请表后（多次看病，发票按时间顺序排序）。如有缺项或有部分明细不清或其他不符合报销条件的单据，本人选择□补齐再报（退回申请单，补齐再提交）□签字放弃部分报销（请在方框中划✓，单选）。  承诺人：  年 月 日 | | | | | |
| 京卡卡号 |  | | | | |

费用说明中的1、2、3、4项票据黏贴页（按序）