**2017年工商管理学院第四届**

**实习生招聘双选会企业详细名录**

**2017.5**

**参会企业名录**

[1、龙惠融资 3](#_Toc29691)

[2、同花顺 3](#_Toc23212)

[3、广发银行 5](#_Toc15917)

[4、凯撒旅游 6](#_Toc27428)

[5、易车网 9](#_Toc17214)

[6、华冠商业 12](#_Toc11680)

[7、家乐福 16](#_Toc10074)

[8、盈石中国 18](#_Toc7354)

[9、FESCO“扶you职上” 19](#_Toc11623)

[10、国都期货 20](#_Toc8101)

[11、FESCO 23](#_Toc14345)

[12、中信建投 25](#_Toc19893)

[13、龙湖地产 26](#_Toc11162)

[14、好未来 29](#_Toc17122)

[15、汇金科技 33](#_Toc271)

[16、中经网 37](#_Toc13739)

[17、协力集团 41](#_Toc6372)

[18、民生银行 42](#_Toc16577)

[19、瑞华会计师事务所 43](#_Toc5762)

[20、踏歌智行 45](#_Toc10083)

# 1、龙惠融资

**企业logo：**



**企业简介：**

龙惠融资租赁有限公司是经过国家商务部批准的外资融资租赁公司，注册资本金3.2亿人民币。专注于快速发展的医疗健康行业，为在这个行业里创业的“手艺人”提供小微融资租赁服务以及产业咨询服务，同时为供应商提供解决资金问题的融资平台，以及终端用户和供应商的交易平台。

致力于打造立足于行业的金融服务平台，深度的发展行业终端用户与厂商的金融服务。为客户提供除融资租赁以外的其他金融业务。如供应链金融服务，产业咨询及保险服务。目前已经覆盖全国20多个城市。

**实习岗位：**

业务拓展经理（销售）

岗位职责：

1) 负责与公司指定合作商户开展融资租赁业务，通过线上或者线下完成销售任务；

2) 系统录入客户信息，确保客户材料的准确性及时效性；

3) 通过多种渠道拓展客户，与客户建立良好关系，深入挖掘客户的纵深需求，同时对老客户进行二次营销及转介绍新客户；

4) 在日常中展示我司良好的品牌形象，确保诚信营销。

# 2、同花顺

**企业logo：**



**企业简介：**

浙江核新同花顺（300033）网络信息股份有限公司，是国内第一家互联网金融信息服务行业上市公司(股票代码：300033)，国家规划布局内重点软件企业、国家信息化试点工程单位。目前公司注册资金26880万元，是专业从事金融大数据处理、金融信息云服务的高新技术企业。截至2013年底，公司员工1142人，其中大专及以上学历员工占员工总数的93.7%，其中从事技术开发及服务的人员有685人。

公司下设杭州核新软件技术有限公司、浙江同花顺网络科技有限公司、浙江同花顺基金销有限公司、浙江国承信电子商务有限公司、浙江同花顺云软件有限公司、杭州同花顺数据开发有限公司、核新金融服务公司(HiThink Financial Services Inc.)等7家全资子公司。从母公司到子公司业务涵盖了金融信息服务业务、基金销售业务、银行理财业务、贵金属投资业务、海外(美国)金融信息服务业务、券商金融信息系统服务业务、移动金融信息服务业务、云计算及数据处理业务，使得公司业务在业内具有最全面、合理的产品线及业务结构，技术研究涉及到行业产业链的上下游，在业内积累了丰富的技术力量，较为完善的业务及产业战略布局。

公司建立了高新技术企业研发中心、浙江省金融信息工程技术研究中心、浙江省高技术服务业企业技术中心等机构，以打造国内最优秀的证券金融软件为目标，通过持续创新保持产品的核心竞争力，先后在网上行情交易系统、证券投资软件、手机金融信息消费与服务等领域取得了骄人业绩。公司十分重视研发投入，近年将销售收入20%以上的资金用于企业研发。通过自主创新，在金融信息服务领域取得了“同花顺云计算金融信息软件V1.0”、“同花顺iFinD金融数据终端软件V1.0”等45余项计算机软件着作权、69余项非专利技术、在行业内一直保持技术领先优势。近三年，公司被中央电视台、中国证券报等多家媒体评为“中国证券市场20年最具影响力机构”，荣获了“中国优秀软件产品”等资质荣誉30余项。

**实习岗位：**

1、招聘对象

1.专科及以上学历实习生，男女不限。

2.金融、经济、工商管理专业优先。

3.有强烈的竞争意识，良好的语言表达能力及与高层人士沟通能力，良好的职业道德和团队合作精神。

2、工作职责

1.负责所在行业或系统的大客户市场推广与大客户关系管理工作，推广公司技术和产品。

2.开发目标市场，提出新品开发建议，维护巩固客户关系。

3.收集所在行业或系统有关项目信息和竞争对手信息。

4.负责组织、管理本行业或系统的项目投标、合同谈判、资金回笼及售后服务工作；等等。

# 3、广发银行

**企业logo：**



**企业简介：**

广发银行成立于1988年，是国内首批组建的股份制商业银行之一。围绕成为一流商业银行的愿景目标，本行确立以创新、高效、客户为中心、以IT为领先、关爱员工为核心的经营理念，致力于打造优秀零售银行和高效中小企业服务银行，始终将“只争朝夕，臻于至善”的企业精神贯彻于经营管理的过程之中，不断改革创新，提升发展质量和水平，成为具有较强竞争优势和影响力的全国性商业银行。2015年，在英国《银行家》杂志全球1,000家大银行排名中，本行按一级资本排名列第92位，进入全球银行前一百名。

本行致力于为客户提供高质量、高效率、全方位的金融服务。截至2015年末，本行资产1.84万亿，在北京、天津、河北、辽宁、黑龙江、上海、江苏、浙江、安徽、福建、山东、河南、湖北、湖南、广东、重庆、四川、云南、陕西、新疆等境内20个省（直辖市、自治区）84个地级及地级以上城市和澳门特别行政区设立了40家分行、759家营业机构、227家“小企业金融中心”、136台智能银行，个人网银客户规模超1800万户，信用卡发卡量4140多万张，与全球125个国家和地区的1702家银行总部及其分支机构建立了代理行关系。

**实习岗位：**广发银行北京王府井支行招聘实习生

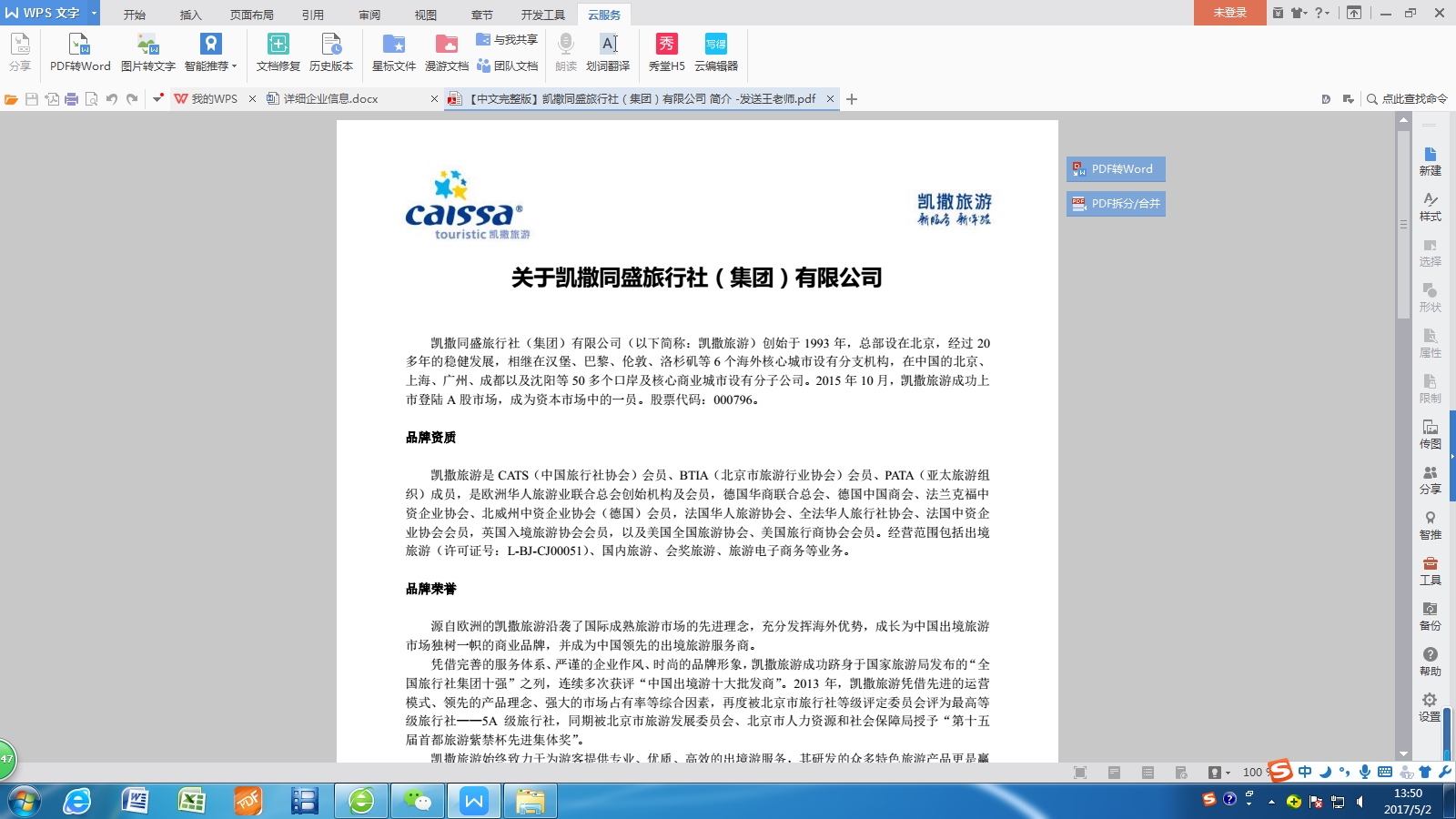
招聘岗位说明

1.对私客户经理助理（10人）：统一安排在个人银行部基层营业网点实习，具体包括：协助客户经理做好数据统计，日常的客户维护与沟通，分析挖掘客户需求，帮助支行完成相关指标考核等。

2.对公客户经理助理（10人）：统一安排在公司部基层实习，具体包括：协助客户经理做好数据统计，帮助其完成伏案工作，做好客户服务管理工作。

# 4、凯撒旅游

**企业logo：**



**企业简介：**

凯撒同盛旅行社（集团）有限公司（以下简称：凯撒旅游）创始于1993年，总部设在北京，经过20多年的稳健发展，相继在汉堡、巴黎、伦敦、洛杉矶等6个海外核心城市设有分支机构，在中国的北京、上海、广州、成都以及沈阳等50多个口岸及核心商业城市设有分子公司。2015年10月，凯撒旅游成功上市登陆A股市场，成为资本市场中的一员。股票代码：000796。

**实习岗位：**

1、签证实习生

岗位职责：

1.负责各国签证资料的整理与归档；

2.填写、翻译及整合团组成员的签证材料，确保签证资料顺利送签;

3.了解熟知各国签证办理相关资料要求;

4.协助正式员工处理突发工作事件，与部门同事随时保持良好沟通。

任职资格：

1. 本科以上学历，大三、大四、研二在校生；

2.笔迹字工整，字迹清晰，能够熟练使用Word、Excel等办公软件及常用办公设备；

3.具有极强的责任心，良好的语言表达能力和较强的组织协调与沟通能力，工作认真负责、细心、耐心、计划性强，办事效率高有条理；

4.具有服务意识和团队合作精神，能承受工作压力。

薪资待遇：100元/天

2、财务实习生

岗位职责：

1.协助完成日常现金、银行的收付款业务；

2.协助完成凭证的装订及整理。

任职要求：

1、本科以上学历，大三、大四、研二在校生；

2、持会计从业资格证优先考虑；

3、熟练运用Office办公系列软件及常用财务软件；

4、细心、耐心、积极、主动，富有责任感；

5、具有良好沟通能力，能承受工作压力；

6、每周保证4天以上工作。

薪资待遇：100元/天

3、海外运营实习生

岗位职责：

1.协助汇总北京、上海、广州口岸团组计划表，把所有团组录入托马斯系统；

2.协助更新大巴表及景点预定表；

3.协助落实酒店后分别和计调确认酒店，若有需要调整部分及时与德国同事沟通

与德国同事配合发邀请函；

4.协助整理出团文档。

任职资格：

1. 本科以上学历，大三、大四、研二在校生；

2. 每周能到岗4个工作日或以上者优先；

3. 热爱旅游行业；

4. 熟练使用PPT、Excel、Word等常用办公软件；

5. 工作态度严谨，细致认真，有主动服务意识，良好的表达沟通能力。

薪资待遇：100元/天

4、培训实习生

岗位职责:

1. 协助培训项目的组织与实施，完成训前准备、会场布置、参训人员组织、训后评估等相关工作；

2. 协助学员培训档案库、讲师培训档案库等信息库的资料完善与更新；

3. 协助完成培训教材、教案等资料汇总、更新工作。

任职资格:

1. 本科以上学历，大三、大四、研二在校生；

2. 每周能到岗4个工作日或以上者优先；

3. 对培训工作有浓厚兴趣及很强的事业追求；

4. 熟练使用PPT、Excel、Word等常用办公软件；

5. 工作态度严谨，细致认真，有主动服务意识，良好的表达沟通能力。

薪资待遇：100元/天

# 5、易车网

**企业logo：**



**企业简介：**

易车公司是美国纽约证券交易所上市公司，纽交所股票代码：BITA，作为中国汽车互联网平台的领军企业，易车公司为中国汽车用户提供专业、丰富的互联网资讯和导购服务，并为汽车厂商和汽车经销商提供卓有成效的互联网营销解决方案。

易车公司以“专业、合作、创新”的冠军车队文化为共同价值观，致力于为用户带来更简单、更精彩的汽车生活。

易车公司业务包括中国领先的汽车网络导购平台——易车网（www.yiche.com）

二手车交易信息网络平台——易车二手车（www.taoche.com）

汽车电商服务平台——易车·惠买车（www.huimaiche.com）

专注汽车行业互联网营销及客户关系解决方案的供应商——易湃（www.easypass.cn）

提供全面汽车金融服务的互联网金融平台——易鑫金融

引领汽车行业数字营销解决方案的供应商——新意互动（www.cig.com.cn）

**实习岗位：**实习生职位都可转正

1、汽车编辑

招聘人数：4人

岗位职责

1.车型参数配置的录入。

2.车型图片拍摄及图片库管理。

3.实拍稿件撰写。

任职要求

1.可以连续实习到7月份，每周全职工作时间不少于4天（论文答辩时除外），毕业后愿意在易车继续工作。

2.了解基本的汽车常识、参数配置，认识大部分的汽车品牌和车型。

3.会使用单反相机，熟练使用Photoshop。

2、导购编辑

招聘人数：9人

岗位职责

1、导购、用车养车、技术类选题的执行、选题；

2、实拍图片的拍摄、上传；

3、商配框架的执行以及商配文章的执行；

4、各类日常活动的参加与报道

任职要求

1、能够熟练使用单反相机、Photoshop，熟练驾驶；

2、具有突出的文章写作能力，良好的语言表达能力；

3、了解导购、用车养车、技术相关知识，最好是汽车工程学相关专业，知晓汽车在实际生活中的各类应用并有个人见解；

4、热爱易车冠军车队企业文化、有职业操守。

3、数据分析（算法、挖掘）

招聘人数：5人

岗位职责

1、针对用户画像、推荐系统、广告系统、舆情系统以及易车内外部的挖掘业务问题，提供先进、适用的解决方案（模型）、高可扩展性的可并行化算法设计。

任职要求：

1、本科以上学历，熟悉统计学相关原理，数学、统计学、计算机专业，国家重点院校毕业人员优先考虑；

2、有R语言开发经验者优先，能够实现数据处理、分析及数据可视化；

3、了解spss、python；

4、熟悉常用数据库，会使用SQL语句；

5、能独立完成数据建模和图形报表开发；

6、熟悉java等编程语言，有一定的编程经验的人员优先考虑。

4、销售支持专员A

招聘人数：2人

岗位指责

1、 负责销售类、应收账款类数据的统计、分析、汇总，为领导制定市场战略、进行工作分配提供数据依据；

2、 负责销售类合同的初步审核及管理，包括合同信息录入等工作；

3、 负责合同执行情况的管理，包括合同执行金额核对、应收账款核对、到款核对等后期跟踪管理；

4、 负责公司内部相关部门的对接，配合销售和AE完成合同的顺利执行；

5、 完成领导交办的其他工作。

任职要求

1、 统招专科及以上学历，会计、商业、经济及工商管理专业；

2、 具备1年以上销售支持相关的工作经验；

3、 具备良好的沟通协调能力，清晰的逻辑思维；

4、 具备良好的办公软件操作能力，较强的责任感与服务意识，了解互联网广告。

5、销售支持专员B

招聘人数：2人

岗位职责

1.协助客户经理开展并执行项目，及时与客户沟通，顺利完成项目。

2.负责收集广告素材,沟通客户投放主题及制作要求，广告及专题制作、修改及上线。

3.监测报告，广告页面PV及点击量统计，广告发布证明、结案报告等数据信息反馈给客户。

4.及时跟进合同、票款进度；完成领导交办及其他支持工作。

任职要求

1、本科以上学历

2、1年以上销售支持相关工作经验；广告行业优先

3、熟练掌握word、excel、PPT等软件；

4、工作认真负责，具有较强的沟通和执行能力；

6、新媒体运营

招聘人数：1人

职位描述：

1、负责运营维护微信号，实时与粉丝互动；

2、负责每日微信数据的记录、反馈 ；

3、负责营销订阅号文章转发、当日汽车重点新闻盘点、日历推送等。

任职要求：

1、 统招本科以上在读学历，专业不限；

2、 具有相关新闻、市场、广告类等新媒体运营实习经验者优先；

3、 熟练使用Excel，会使用PS或视频软件优先；

4、 有较强的沟通互动能力，责任心强，对汽车有浓厚兴趣；

5、 每周至少实习4个工作日，持续3个月以上。

# 6、华冠商业

**企业logo：**



**企业简介：**

北京华冠商业科技发展有限公司是一家以连锁百货和连锁超市为主营业态的商业企业，成立于1995年，为国有企业转制的股份制公司，公司有近70家超市门店及4家百货门店，有自己的清真食品厂、连锁药品、还有专业化程度较高的大型物流中心。

门店主要分布在房山，在大兴区及朝阳区还有河北省的涿州也设有分店，均为直营店。

**实习岗位：**

1、行政助理（2人）

任职要求：

1）行政管理、文秘等相关专业，大专及以上学历；

2）沟通能力良好，擅于写作；

3）能够使用英语进行简单的日常沟通；

4）形象气质佳。

男女不限，形象好，普通话标准，文字功底好，如有发表的作品，可以转给我们

主要职责：此岗位隶属总经理办公室

会议纪要整理， 对外行政类发文的书写，领导日常安排（订机票、出行提醒、各部门领导汇报工作的安排、药品/其他准备等事务）

2、Java软件研发工程师（2人）

任职要求：

1）计算机相关专业；

2）有JAVA项目经验。

我公司信息部门有自己的开发团队，但开发的软件，都用于我公司，不外卖，所以开发的量没有专门做开发公司的量大。

有岗位师傅带

数据库操作，java基础，常用框架，接口开发，网络服务开发，传输协议，移动开发，小程序的开发。

3、美工、平面设计（5人）

任职要求：

1）平面设计等相关专业，大专及以上学历；

2）熟练使用PS、AI等作图软件；

3）良好的审美观，团队合作能力。

以设计宣传材料、门店吊旗、折页、易拉宝为主。

4、财务文员（10人）

任职要求：

1）财务会计等相关专业，大专及以上学历；

2）良好的数据分析能力。

要求有初级职称

我公司的财务分的比较细，财务部有36人，分三大块，结算(应收账款、供应商对账)、核算（银行报税、出纳等）、预算（成本管理）

每家门店设有至少1名会计，根据门店大小设置，大型门店设有6-7人，门店会计主要负责的是出纳类工作，现金流水、支票、发票的管理，不涉及报税等内容，由总部财务统一做。

故所有新入职的财务人员，都需到门店进行学习1-3个月，根据总部的岗位需求进行内部选拔，总部的财务对门店的财务工作是要进行抽检及督察的，所以必须清楚门店财务的工作内容，帮助门店财务解决问题。

5、营销、企划专员（5人）

任职要求：

1）市场营销等相关专业，大专及以上学历；

2）活动策划、活动宣传能够推陈出新。

6、CAD制图员—工民建、土建方向（5人）

任职要求：

1）专业不限，大专及以上学历；

2）熟练使用CAD作图软件。

7、食品化验员（2人）

任职要求：

1）食品化验相关专业，大专及以上学历；

我们有自己的清真食品厂，主要是对我们的产品各方面指标进行化验。

8、人事专员（2人）

任职要求：

1）人力资源相关专业，大专及以上学历；

2）熟练使用办公软件；

3）普通话标准，形象佳。

形象好，普通话标准，性别开朗，负责招聘工任，会在人力内部轮岗学习

9、物流专员（5人）

任职要求：

1）物流管理相关专业，大专及以上学历；

2）熟练使用办公软件。

10、连锁药店运营主管（2人）

任职要求：

1）制药工程相关专业，大专及以上学历；

2）良好的沟通及团队协作能力。

11、管理培训生—门店运营管理、采购方向（60人）

任职要求：

1）专业不限，大专及以上学历；

2）能适应倒班及快捷的工作节奏；

3）具备良好的沟通能力，乐于团队工作；

4）对零售行业有深厚兴趣，追求个人发展。

12、门店运营管理：培养的是能做门店店长的人员，培训期间主要负责人员管理、商品管理，门店促销谈判）

13、采购：商品采购，买手，食品、非食、生鲜商品

14、百货楼层管理：楼层的各专柜人员管理、现场管理、销售业绩管理、活动扣点谈判。

# 7、家乐福

**企业logo：**



**企业简介：**

成立于1959年的法国家乐福集团是大型综合超市概念的创始者，是欧洲第一，全球第二的跨国零售企业；在全球30多个国家运营近1万家零售商店，旗下经营多种业态：大型综合超市、超市、折扣店、便利店以及会员制量贩店，为顾客提供种类齐全、安全放心、价廉物美的商品和全方位服务。

家乐福于1995年进入中国大陆市场，在北京建立了第一家门店。截止至2013年年底，家乐福在中国73个城市开设了236家大型综合超市，拥有员工6万多人。家乐福致力于成为优秀的中国企业公民，认真履行企业社会责任。多年来，家乐福通过开展"农超对接"、"食品安全培训"、"食品安全检测室"的设立等，努力为广大消费者提供安全放心的商品，满足消费者的不同需求。

**实习岗位：**

1、管理培训生

岗位职责：

1.接受系统培训，对公司营运，制度，文化有全面的了解；

2.培训中，到各个门店进行轮岗实习，细化工作流程，明确岗位职责，快速掌握基本管理运营知识。

任职要求：

1.对零售行业有浓厚兴趣，有零售行业相关实习经验优先，并且能够接受从基层做起；

2.全日制高校本科及以上学历应届毕业生；良好的英语水平，听说读写熟练；

3.踏实、勤奋、耐心，逻辑化的思维和敏锐的商业感觉；较强的人际沟通和协调能力及团队协作精神；

2、管理培训生（财务方向）

岗位职责：

1.进行毛利、费用的核算、分析与控制

2.编制预算，并据此进行绩效管控，制定行动计划

3.出具各项报表，确保各项数据的准确性，给门店各部门经理提供数据支持

4.对门店各项程序执行进行管控

5.给各部门进行财务培训

任职要求：

1.大学本科以上学历，财务、经济管理类专业尤佳；

2.英语四级以上，熟练使用MS Office办公软件（尤其是Excel）。

3、助理实习生

岗位职责：

1.负责行政公文、会议纪要、工作报告等起草及日常文秘、信息报送工作

2.做好部门和其他部门的协调工作。

任职要求：

1.本科及以上学历熟；练电脑操作及Office办公软件，具备基本的网络知识；

2.英语交流流利。

4、薪酬福利专员

岗位职责：

1.计算门店员工的薪资、各类奖金，确保准时无误的发放；

2.负责人事系统的操作及员工各类薪资福利相关数据的维护（考勤、假期等），确保所有信息准确完整；

3.负责每月员工社会保险、公积金等事宜的办理；

4.员工工伤、医疗及大病等事件的处理及追踪控制，确保此类问题的及时妥善解决；

5.编制工资报表、五险一金增减报表、月度汇总报表等。

任职要求：

1.全日制大学本科学历，人力资源管理专业优先；熟悉国家劳动法及相关法律法规政策，了解社会保险操作流程；

2.熟练使用Excel等办公工具，擅长编制各类报表。

5、暑期实习工

岗位职责：

负责卖场收银或理货工作，从基层做起，全面了解门店运营工作

# 8、盈石中国

**企业logo：**

IMG_256

**企业简介：**

盈石中国是专注于中国商业地产的经营管理机构，旨在为中国商业地产市场提供高品质、专业化、全方位的商业资产增值服务。

盈石中国融合了香港司培思（SPACE）商业经营管理集团对中国商业地产市场10余年的运作经验及服务网络，以及盈石资产管理有限公司的创新商业零售地产形态的运营平台，通过深度整合内部资源， 全面提升商业地产各环节综合服务的能力，以专业合力筑就商业地产的里程碑，致力成为中国商业地产综合服务的引领者。

**实习岗位：**

任职要求：

1.本科学历以上2018届毕业或应届生，房地产类、金融学、企业管理等相关专业；

2.对商业地产有浓厚兴趣，有志于从事商业地产工作；

3.良好的逻辑思维和良好的学习能力；

4.生活态度乐观积极，充满正能量；

5.形象气质佳，做事沉稳，并富于工作激情，可阶段性项目驻场。

# 9、FESCO“扶you职上”

**企业logo：**

image002

**企业简介：**

北京外企人力资源服务有限公司（FESCO），成立于1979年，是开创中国人力资源服务行业的第一家企业，在业内最具竞争力和品牌价值，荣膺中国500强企业。作为中国人力资源服务行业的领跑者，FESCO服务于2万余家中外企业客户，150万余国际化人才。客户包括众多国际知名跨国企业、三资企业、国营企业、民营企业，横跨通讯、电子、IT、汽车、石化、医药、金融、快速消费品等多个行业。

**实习岗位：**

戴姆勒、京东、特斯拉、空客、新浪、凤凰网等国内外名企的实习机会

# 10、国都期货

**企业logo：**



**企业简介：**

国都期货有限公司（GUODU FUTURES CO.,LTD）是经中国证监会批准，由国都证券股份有限公司和中诚信托有限责任公司共同出资设立的全国性期货公司，公司注册地为北京市。

公司注册资本2亿元人民币，其中国都证券股份有限公司持有公司62.31％的股份，中诚信托有限责任公司持有公司37.69％的股份。

公司经营范围为商品期货经纪、金融期货经纪、投资咨询业务、资产管理业务。公司为上海期货交易所、大连商品交易所、郑州商品交易所会员以及中国金融期货交易所交易结算会员，可代理各交易所已上市和即将上市全部期货品种的交易、结算及交割。

公司股东国都证券股份有限公司以其优良的资产质量、健全的内部控制机制和严格的风险控制著称于业内；公司股东中诚信托有限责任公司是中国银监会直接监管的中央级信托投资公司，中国信托业协会首届会员单位。

公司在郑州、上海、合肥分别设有营业部。公司经营管理始终稳健、审慎经营，合法合规运作。公司以对客户资产高度负责的态度，在业内树立了诚信、稳健、专业的形象。

**实习岗位：**

一、研究分析岗（3人）

职位描述：1.负责撰写期货相关研究报告；2.负责交易策略的开发；3.领导交办的其他工作。

职位要求： 1.全日制硕士研究生及以上学历，经济、金融相关专业；2.具有扎实的经济、金融学理论知识，较强的独立研究能力及敏锐的洞察力；3.具备良好的文字表达能力、沟通能力和团队合作精神，具有期货从业资格、证券CFA资格者优先。

工作地点：北京

二、业务销售岗（2人）

职位描述：1.负责公司资管产品的销售；2.负责客户服务，并协助营销活动的策划与实施；3.领导交办的其他工作。

职位要求：1.全日制本科及以上学历，经济、金融、管理相关专业，硕士优先；2.具有较强的开拓精神，良好的客户服务能力及沟通能力；3.热爱销售工作，具备良好的抗压能力及团队合作精神，具有期货从业资格优先。

工作地点：北京/上海/合肥/郑州

三、机构销售岗（2人）

职位描述：1.负责联络代销机构，寻求合作，销售公司主动发行或代销的资产管理产品，以及高净值个人客户群体的产品销售工作；2.负责以产品为主的经纪或资产管理通道业务的开发和服务工作；3.领导交办的其他工作。

职位要求：1.全日制本科及以上学历，经济、金融、管理类相关专业，硕士优先；2.热爱销售工作，具有良好开拓精神、抗压能力以及沟通协调能力；3.良好的文字表达能力。

工作地点：北京

四、人力资源岗（1人）

职位描述：1.组织制定公司人事规章制度，并督促、检查制度的贯彻执行；2.负责人员招聘，通过多种渠道为公司寻求合适的人才；3.负责制定公司培训计划，组织人员参加培训，评估培训效果；4.负责组织实施绩效考核，统计考核结果，核算每月员工的考勤；5.人力资源相关工作等。

职位要求：1.全日制本科及以上学历，人力资源、工商管理相关专业，硕士优先；2.熟悉国家相关劳动法律、法规，熟悉人力资源管理工作流程；3.工作沉稳踏实，有责任心，具备良好的执行力、创新力及沟通能力。

工作地点：北京

五、系统运维工程师（1人）

职位描述：1.负责公司各应用系统的日常调试运维及保障工作；2.负责协助建立和维护技术性文档，与系统供应商沟通协作；3.领导交办的其他工作。

职位要求：1全日制本科及以上学历，计算机相关专业；2熟悉SYBAS、SQL SERVER、ORACLE等主流数据库的操作，具有主流交换机、防火墙的操作能力；3.具备良好的沟通协作能力。

工作地点：北京、上海

六、IB专员岗位

职位描述：1、负责股东证券总部和营业部的IB专员对接工作；2、负责IB业务数据的统计处理； 3、负责组织培训，联合交易所办会等活动；4、部门经理安排的其他工作。

任职要求：1、经济、金融、管理类相关专业全日制本科及以上学历，硕士尤佳；2、具有良好的抗压能力以及沟通协调能力；3、良好的文字表达能力和熟练使用offic，Excel等办公软件；4、通过期货从业资格者优先考虑。

工作地点：北京

七、开户岗

职位描述：1、负责客户开销户、审核客户开户资料2、负责客户账户日常业务处理3、负责临柜业务咨询4、负责客户回访工作5、负责客户合同管理

任职要求：1、本科及以上学历2、大学英语六级，口语良好3、工作态度认真仔细、沟通能力和学习能力强，能吃苦耐劳4、具有期货从业资格、有期货行业从业经验者优先

工作地点：北京

# 11、FESCO

**企业logo：**

image002

**企业简介：**

北京外企人力资源服务有限公司（FESCO）成立于1979年，是开创中国人力资源服务行业的第一家企业，在业界最具竞争力和品牌价值，荣膺中国500强企业。目前服务于2万余家中外企业客户，150万国际化人才。在中国建立了120余家投资公司及分公司，拥有100余家人力资源战略合作伙伴，服务覆盖31个省市自治区的300余座城市。通过搭建以先进IT技术为基础，专业服务团队为核心，有效整合、管理各类资源的共享服务平台，提供全方位人力资源解决方案，成为客户坚实的合作伙伴。

**实习岗位：**

人事服务助理(招聘10人)

工作内容：

1、辅助员工进行人事、社保、公积金等手续办理和咨询工作；

2、辅助员工与客户进行日常联系和电话沟通，记录客户需求；

3、进行日常人事相关数据的录入、维护及管理；

4、完成领导临时安排的其他工作。

应聘条件：

1、大学本科及以上学历，专业不限，学生干部、党员、社团活动积极分子优先；

2、具有良好的沟通表达能力、团队合作精神，责任心强，服务意识佳；

3、性格开朗，有亲和力，具备一定的英文能力；

4、可实习3-6个月，每周能保证3天以上的工作日；

5、熟练使用计算机办公软件（EXCEL\PPT\WORD等）。

员工服务助理（招聘5人）

工作内容：

1、协助员工进行客户员工入、离职等手续办理；

2、协助员工进行档案整理，相关信息录入系统；

3、协助员工进行人事社保相关材料的收取；

4、协助员工进行医疗报销单据的整理、汇总及信息核对、录入；

5、完成领导临时安排的其他工作。

应聘条件：

1、大学本科及以上学历，专业不限，学生干部、党员、社团活动积极分子优先；

2、具有良好的沟通表达能力、团队合作精神；

3、逻辑性强，有服务意识，保密意识佳，做事认真细致，对数字敏感；

4、熟练使用计算机办公软件（EXCEL\PPT\WORD等）。

行政助理（招聘5人）

工作内容：

1、负责来访客人的接待、登记、事由的咨询和引见；

2、负责电话接听、转接、记录及转达工作；

3、负责快递、邮件、通勤车各类文件资料的收发、签收、登记和单据的整理保存；

4、负责会议室的预定、会议室相关设备的准备和会议室的日常管理；

5、协助行政专员保证办公设备的正常使用、维护及保管，并汇总、审核各类费用。

应聘条件：

1、大学本科及以上学历，对人力资源服务工作感兴趣；

2、可实习3-6个月，每周工作至少3天以上；

3、工作细心、认真，喜欢与人沟通，性格开朗大方；

4、熟悉办公室计算机软件WORD、EXCEL等。

电子商务助理（招聘2人）

工作内容：

1、负责网络服务平台各项文案的撰写，为平台宣传及为其他内外部合作媒体提供文字稿件；

2、负责网络服务平台建设和运营所需的各项信息内容的收集、整理、校审和上传；

3、协助完成员工自助服务平台各项活动的策划、执行；

4、协助完成网络服务平台的日常运营和宣传推广工作；

5、负责公司和部门安排的其他信息编辑和文案撰写工作。

应聘条件：

1、大学本科及以上学历，有门户网站、公众号、微博运营经验者优先；

2、具备较强的文字编辑、PPT文案撰写能力，有较强的信息统计分析能力；

3、细致、耐心，较强的沟通协作和进取精神，富有激情和创造性；

4、可实习3-6个月，每周工作至少3天以上；

请携带文案、编辑作品用于展示。

# 12、中信建投

**企业logo：**



**企业简介：**

中信建投证券股份有限公司成立于2005年11月2日，是经中国证监会批准设立的A类AA级全国性大型综合证券公司,总部位于北京。截至2016年底，公司在境内拥有240家证券营业部，分布在近百个大中城市。

中信建投证券拥有实力强大的股东背景，业务体系完备，经营范围主要包括证券经纪、证券承销与保荐、证券投资咨询、证券自营、证券资产管理、证券投资基金代销、融资融券、为期货公司提供中间介绍业务以及中国证监会批准的其它业务，还通过设立全资子公司，开展期货业务与直接投资业务。自公司自成立以来，经营业绩与主要业务指标排名持续位居同业前列。凭借突出的专业能力与良好的市场表现，公司已经成为一家资产优良、内控严密、管理先进、效益良好的优质证券公司。

**实习岗位：**

招聘岗位：理财规划师

岗位职责：

1、负责客户市场的开发及维护；

2、负责公司产品的销售和推广；

3、为客户提供投资咨询服务；

4、为客户制订资产配置方案，提供投资建议，满足客户的理财需求。

任职条件：

1、学历水平：全日制大学本科及以上学历；

2、能力要求：有较强的沟通能力和客户开发能力，具备团队协作精神；

3、专业要求：金融、财会、经济、法律等专业优先；

4、资格技能：通过证券从业资格考试者优先。

# 13、龙湖地产

**企业logo：**



**企业简介：**

龙湖商业是龙湖集团旗下的三大业务板块（住宅、商业、物业）之一，全程开发、持有和运营龙湖的商业地产项目。自2000年首次进入中国商业版图以来，龙湖商业先后发展出都市型购物中心“天街”、社区型购物中心“星悦荟”和中高端家居生活购物中心“家悦荟”三条主要产品线,以适应不同区域和客群的需求。截至2016年底，龙湖商业成功布局西部、华北和华东三大板块，在北京、上海、重庆、成都、杭州、西安等城市累计开业商场数量21个，开业商场面积达200万平方米（此数据为不含车库的商业建筑面积），已合作商户3786家，战略合作品牌近200家。

作为深耕多年的商业地产运营商，龙湖商业承袭龙湖系特有的精细化基因，在每个进入的城市精耕细作，依托于商业城市地图研究体系，深度解析目标客群需求以实现精准定位，增强项目的原生吸引力。面对线上线下融合的大趋势，龙湖商业着眼于做真正的客户体验平台，在空间设计、业态引入、营销推广、客户服务等各个环节持续优化，不断提升客户场景体验丰富度。同时，针对新零售可识别、可触达、可服务的特点，龙湖商业积极构建商业大数据平台，通过数据通达及共享实现经营管控及运营协同，一方面以信息化技术提供智能的消费者服务，不断的提升环境友善度；另一方面依托科学数据分析，为商户提供更加细致的经营洞察和运营服务。

龙湖商业秉承集团“持商业”的发展战略，每年以集团年销售回款10%为上限用作商业投资，未来每年开业新商场2-3个，将以“天街”为主品牌，聚焦一线及主流二线城市的交通节点进行重点布局。同时，在项目规划、业态组合、场景营销、服务体验上将持续精进创新，全力为未来消费中坚打造生活与消费的好去处。

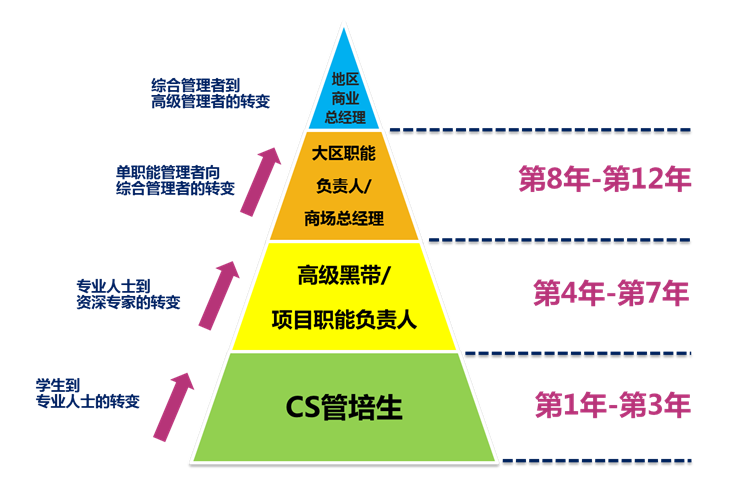
未来，龙湖商业将坚持以成为中国规模前五影响力前三的专业商业地产公司为愿景，继续致力于为客户提供优质的产品和服务,并在此过程中成为卓越的企业。

**实习岗位：**

* **CS项目简介**

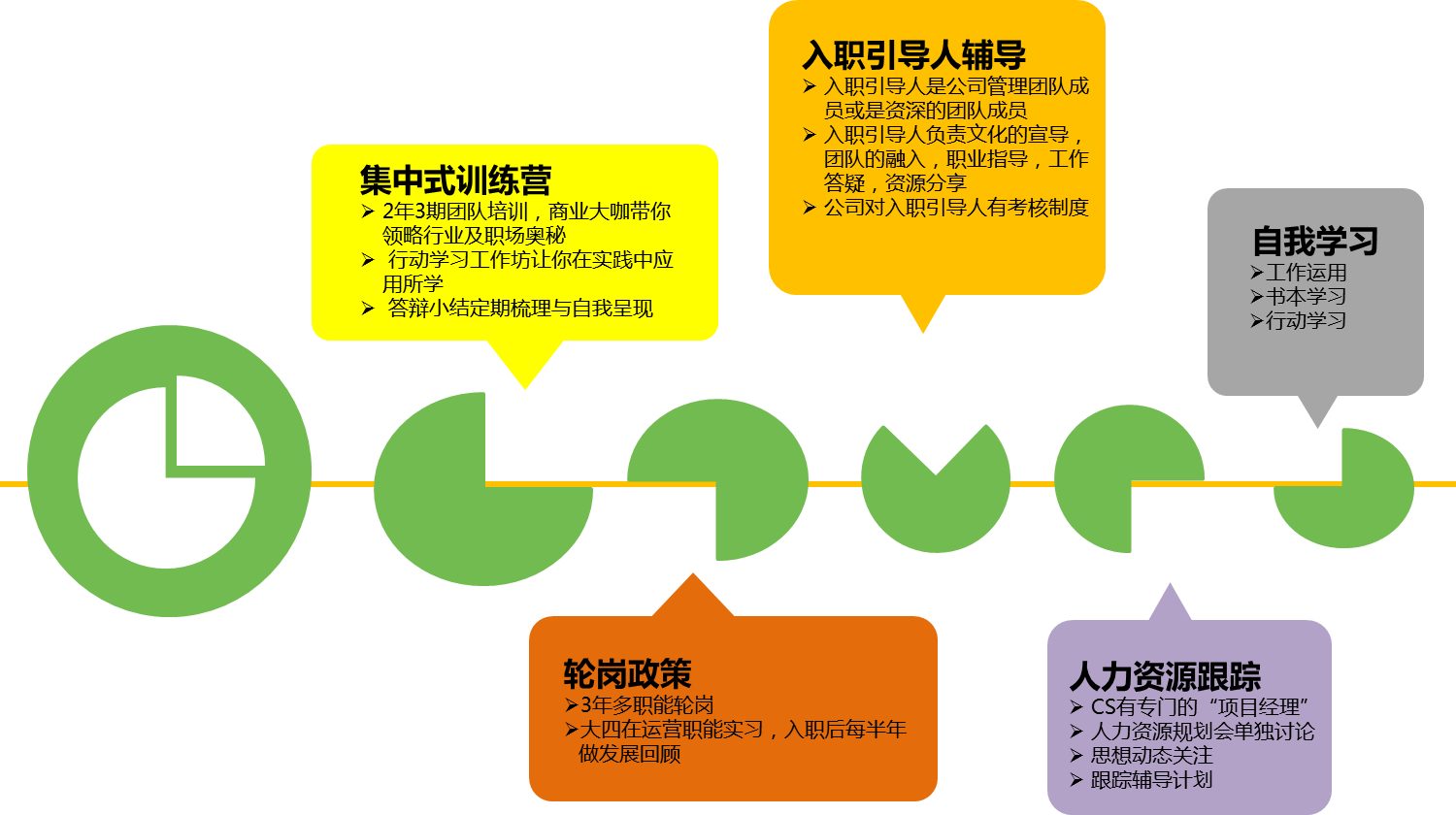
CS项目是龙湖商业为培养具有商业气质的未来管理人才而定制的校园人才甄选和培养计划。“CS”（commercial seeds）-商业种子，寓意商业未来的希望，也取网络实战游戏的含义，表明项目实战式的筛选方式及对种子选手高投入，高强度的培养策略。我们将通过轮岗培养、集中培训、导师辅导等方式培养一批具备较高综合素质的复合型管理人才，以支撑企业快速发展战略。

* **CS职业发展**



* **CS培养体系**

集中式训练营+轮岗培养+入职引导人辅导+人力资源追踪+自我学习



* **招聘对象**

2018届统招本科毕业生，目前大三在读。

* **招聘人数**

面向全国招聘100-120人。

* **招聘城市**

环渤海地区：北京

长三角地区：上海，杭州，苏州，南京

华中华西地区：重庆，成都，西安，武汉

* **招聘流程**

校园宣讲会--线上简历投递--初试--复试--暑期实习--实习答辩--发放OFFER

# 14、好未来

**企业logo：**



**企业简介：**

TAL Education Group 好未来 (NYSE:XRS)，英文缩写：TAL（Tomorrow Advancing Life），是一家中国领先的教育科技企业，以科技驱动、人才亲密、品质领先为发展的核心目标。自创立以来，一直致力于促进科技互联网与教育融合，为孩子创造更美好的学习体验。

10余年来，好未来专注在中小学及幼儿教育领域，旗下拥有五个主品牌：学而思培优、智康1对1、摩比思维馆、学而思网校和家长帮。其中，学而思培优作为K12高端培优教育平台，下设三个子品牌：学而思理科、乐加乐英语和东学堂语文。每年，在全国15个城市，有50余万学员走进好未来的课堂，另有30万学员通过网校获取优质的教育资源。另外，好未来旗下的家长帮是国内覆盖面广、可信度高的教育互联网信息平台，月度活跃用户达2800万人。

2010年10月20日，好未来的前身学而思在美国纽交所正式挂牌交易（NYSE:XRS），成为国内首家在美上市的中小学教育机构。好未来已投的披露项目有宝宝树、Minerva大学、果壳网、考研网（5000万）、多贝网、LTG、鲨鱼公园、嘿哈科技、奇迹网校等，另还有数十家未披露项目。未来之星--在线教育创业者服务平台！目前“未来之星”为在线教育CEO提供创业营、大讲堂、创业沙龙、联合招聘等公益服务。

**实习岗位：**

2018届在读学生，新闻、市场、会计或管理及相关专业

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职位** | **任职资格** | **工作职责** |
| 新媒体运营实习生 | 1.大三或研一、研二在校学生，新闻学、传播学等相关专业，本科及以上学历； 2.有较强的逻辑思维、沟通协调、执行力、学习能力和抗压性； 3.熟练使用office办公软件。 | 1.负责品牌营销训练营线上社群及线下活动运营；  2.品牌营销项目落地执行。 |
| 社群运营实习生 | 1、传播学、市场营销等相关专业，本科及以上学历、； 2、有较强的文字表达和策划执行能力，善于制造话题并引导用户参与； 3、熟悉互联网社群运营模式，英语良好优先。 | 1、负责平台用户社群体系的搭建、维护和完善，建立统一管理平台； 2、带动微信/QQ社群的人群扩展，有效实现用户拉新； 3、通过微信/QQ群氛围营造、管理、运营、维护、互动等相关工作的执行，提升用户留存及活跃度，并形成核心用户转化。 |
| 应付会计实习生 | 1.熟悉国家会计制度和基本税法； 2.负责部分的财务审核和账务处理。 | 1.会计或财务类相关专业，本科及以上学历，有会计实习经验者优先；  2.善于沟通、协调资源、具有发现问题和解决问题的能力；  3.思路清晰、逻辑性强、乐于创新、开拓进取。 |
| 政府公关实习生 | 1.管理类相关专业，本科及以上学历； 2.工作认真，积极主动，学习能力强。 | 1.负责协助领导处理业主委员会相关事宜； 2.负责处理与业主，律师及物业等相关部门间联系与协调工作； 3.起草相关文件，调查表及通知，上传下达。 |
| 企业文化实习生 | 1.传播类、语言文学类、新闻类等相关专业优先，本科及以上学历； 2.深厚的文字功底，较强的组织协调、语言表达及沟通能力； 3.性格开朗、积极主动，抗压能力强，具有良好的团队合作精神。 | 1.协同配合企业文化活动的策划及组织实施；  2.协助公司企业内刊的策划、制作及发行； |
| 人力资源（薪酬福利）实习生 | 1.大三或研一、研二在校学生，人力资源相关专业，本科及以上学历； 2.具有较强的表达能力、亲和力与服务意识强，沟通领悟能力强；  3.良好的计算机水平，熟练操作office办公软件。 | 1.提供人力资源的日常行政服务，包括但不限于社保、住房、商保、人事档案、员工入职等；  2.建立统一的服务流程与操作规范，对流程定期调整优化，执行监管流程正常运行，不断提高员工的满意度；  3.维护、更新数据库数据，保证相关信息的准确性。 |
| 人力资源（招聘）实习生 | 1.大三或研一、研二在校学生，人力资源相关专业，本科及以上学历； 2.每周保证至少4天的实习时间； 3.具有良好的沟通能力，较强的责任心。 | 1.根据职位描述，独立进行简历搜寻及初步筛选； 2.协助HR完成招聘工作，包括面试官、候选人的双向沟通，面试安排，面试数据的统计分析等。 |

如果你是2018届的技术宅，一定要把握这次机会：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职位** | **任职资格** | **工作职责** |
| PHP实习生 | 1.985、211在校大学生，计算机相关专业 2.对数据结构有清晰的掌握，能够独立写PHP | 1.熟练且适当的应用常见数据结构和算法 2.遵守团队的代码格式、代码安全、代码结构的规定，编写易读、易维护、高质量、高效率的代码 3.协助网站、手机应用后端程序开发、数据库结构设计和搭建 |
| iOS实习生 | 1.985、211在校大学生，计算机相关专业  2.有一定的iOS开发经验，掌握相关计算机技能 3.认真刻苦，乐于合作 | 1.iOS平台开发与维护 2.项目的跟进 3.完成leader交给其他任务 |
| 测试实习生 | 1.2018年毕业的本科以上在读大学生，计算机软件、通讯相关专业 2.深刻理解计算机数据结构和算法设计，精通C/C++、Java、PHP中至少一门编程语言 3.了解windows、unix、linux等主流操作系统原理，熟练运用系统层支持应用开发 4.熟悉TCP/IP和Socket编程 5.熟悉一种或多种脚本语言  具有以下条件者优先考虑：  1.计算机领域相关的编程大赛获奖、专业期刊发表文章或者有发明专利等 2.有一定项目经验，熟悉软件工程开发流程 | 1.负责好未来各个事业部核心产品功能和架构开发； 2.根据需求和总体设计对服务器端核心模块与逻辑设计及实现；  3.代码测试与维护；  4.相关产品的需求分析，部分模块实现、优化及文档编写等工作。 5.参与技术的跟踪调研和产品创新 |

# 15、汇金科技

**企业logo：**



**企业简介：**

北京汇金科技有限责任公司成立于1998年10月，是一家背靠清华大学的技术资源优势及人才优势成立的高新技术企业，拥有计算机信息系统集成企业二级资质，并通过了ISO9001:2008质量管理体系认证和CMMI3级认证。公司注册资金5580万元，总部设在北京，在上海、长春等地设有分公司，在广州、昆明、石家庄、长沙、兰州、呼和浩特、乌鲁木齐等地设有办事处，是一家具有战略眼光、锐意进取的成长型企业。

公司的核心产品为IDP集成数据平台，包括MT消息中间件及数据传输平台、WebFirst应用中间件、DTS数据交易平台等多个组件，实现了数据传输、数据交换和数据应用的信息服务。公司非常注重自主研发和技术创新，拥有30多项计算机软件著作权证书及多项北京市自主创新产品证书。

经过多年的努力，公司在金融信息化和政府信息化方面积累了全面的技术与经验，取得了骄人的业绩。主要客户包括：人民银行、大型国有控股银行、省级农信联社，股份制商业银行等金融机构；国务院应急办、外交部、交通部、卫生部、电监局等委办局单位；黄金集团、中国有色、新疆万向等大型企业。公司产品正在向交通、石油、化工、钢铁、能源、电力等领域的央企进行推广。

公司坚持“以人为本”的人才理念，注重员工发展，提供合理的薪资水平、全面的福利待遇，并定期举办文体活动，丰富员工业余生活。

**实习岗位：**

**1、人力资源实习生**

**职位描述：**

1.负责建立、建全公司人力资源管理系统，确保人力资源工作按照公司发展目标日趋科学化，规范化。

2.负责制订公司用工制度、人力资源管理制度、劳动工资制度、人事档案管理制度、员工手册、培训大纲等规章制度、实施细则和人力资源部工作程序，经批准后组织实施，并根据公司的实际情况、发展战略和经营计划制定公司的人力资源计划。

3.制订和实施人力资源部年度工作目标和工作计划，按月做出预算及工作计划。每年度根据公司的经营目标及公司的人员需求计划审核公司的人员编制，对公司人员的档案进行统一的管理。

4.定期收集公司内外人力资源资讯，建立公司人才库，保证人才储备。

5.依据公司的人力资源需求计划，组织各种形式的招聘工作，收集招聘信息，进行人员的招聘、选拔、聘用及配置。对不合格的员工进行解聘。

6.负责员工薪酬方案的制定、实施和修订，并对公司薪酬情况进行监控。

7.负责建立公司的培训体系，制定公司的年度培训计划，全面负责公司管理层的培训与能力开发工作，并对公司的培训工作进行监督和考核。

8.根据公司发展规划，对公司的各个职能部门进行职务分析，编制各岗位的岗位说明书。

9.建立员工沟通渠道，定期收集信息，拟订并不断评估公司激励机制、福利保障制度和劳动安全保护措施。

10.负责劳动合同的签定与管理工作，进行劳动关系管理，代表公司解决劳动争议和纠纷。

11.负责员工日常劳动纪律、考勤、绩效考核工作，并办理员工晋升、奖惩等人事手续。

12.建立、完善员工职业生涯管理系统。

**任职要求：**

1.人力资源、管理或相关专业本科及以上学历；

2.对现代企业人力资源管理模式有系统的了解和丰富的实践经验；

3.对人力资源管理各个职能模块均有深入的认识，能够指导各个职能模块的工作；

4.熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇、培训等方面的法律法规及政策；

5.具有战略、策略化思维，有能力建立、整合不同的工作团队；

6.具有解决复杂问题的能力；很强的计划性和实施执行的能力；

**2、销售代表实习生**

**职位描述：**  
1.与团队一起为国家部委或中央企业、金融领域客户提供服务；  
2.及时与客户沟通，做好客户咨询的信息反馈及客户跟进的支持服务；    
3.负责制定客户经营计划，积极有效推进客户经营，并完成销售业绩目标；   
4.负责组织和协调内外部资源，为客户提供全生命周期服务，保证客户满意  
5.完成公司的销售目标，保证任务的顺利完成；   
**任职要求：**  
1.本科及以上学历，相关专业优先；  
2.拥有良好的语言表达能力、亲和力和感染力；   
3.拥有良好的客户服务意识及团队合作精神；   
4.拥有进取心，追求进步，追求成功，追求发展 ，敢于挑战高薪；   
5.沟通、表达、理解、分析、协调、文档能力良好，工作思路清晰  
6.性格开朗，善于沟通交流，能独立开展业务；

**3、商务专员实习生**

**职位描述：**

1. 拟定月工作计划，定期汇报给市场经理(每月第三个工作日前);

2. 做好公司企业文化宣传；

3. 通过各种途径做好信息收集工作，相关行业展会的搜集工作，经销商，设计师，项目信息等，并进行分析整理;

4. 软文攥写，负责公司企业文化的宣传方案和公司大事记文案的整理编写工作;

5. 处理合作伙伴的一般商务事件请求，处理日常商务工作;

6. 及时反馈有关工作流程的修改意见;

7. 公司相关文件的编排、打印、传送、整理归档等;

8. 针对市场部的联络情况进行跟踪，过程的反馈等;

9. 完成市场经理交办的其他工作任务。

**任职资格：**

1.商务专员要求营销类、经贸管理类、法务类本科以上学历; 

2.受过商务谈判、经济法、商务合同起草等方面的培训;

3.在工作能力和实践经验上，须具备较强的业务执行能力及谈判能力;

4.拥有良好的亲和力及沟通协调能力;具有优秀的综合分析能力及观察发现意识.

5.熟悉office等常用办公软件的操作等;

6.活泼热情的性格，认真负责的态度，踏实勤奋的作风也是必不可少的基本素质。

7.高度的工作热情，良好的团队合作精神，优秀的沟通、协调、组织与开拓能力；较强的观察力和应变能力。

**4、客户经理实习生**

**职位描述：**

1.独立完成客户的拜访及课程销售；

2.负责大客户开拓，建立稳定的客户关系，维护现有客户资源；

3.撰写大客户调研报告及客户解决方案；

4.进行商务谈判，参与销售合同具体条款的制定及合同签订；

5.注重效率，能适应高强度、快节奏的工作环境，有激情，有强烈的团队协作意识；

6.完成销售目标。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，专业不限；

2.富有灵活的头脑，独具匠心的创意和良好的沟通能力；   
3.沟通能力强、具有良好的团队合作精神及高度的责任感；

4.具备敏锐的观察力、分析判断能力；  
5.有良好的销售技巧及团办业务开拓能力；

6.具有良好的中文功底和英语听、说、读、写能力；

7.能够承受工作压力和销售业绩要求；

# 16、中经网

**企业logo：**



**企业简介：**

中经网数据有限公司，简称“中经网”，由国家信息中心（国家发改委直属单位，国内顶尖信息与智囊机构）控股，成立于1996年6月，专业从事经济研究、决策咨询和信息内容供应服务，是代表国家信息中心对社会提供服务的唯一窗口。公司拥有经济、计算机专业员工近300人，其中90%为大学以上学历，50%左右拥有高级技术职称或硕博学位。

中经网数据中心于1998年9月正式组建，是目前中经网规模最大的内容制作部门，致力于数据资源整合与定量研究应用及其展示，力争为用户提供有价值的数据信息和良好的咨询服务。旗下的数据库产品是“数量经济学会推荐产品”，在业内颇具好评，并为彭博、路透、聚源等机构提供底层数据支持，中心依靠自身数据资源优势，开展定量经济研究，与发改委、财政部等部委合作完成各类经济模型的研究与应用，服务于国家五大金字工程，目前在大数据时代的背景下，正积极开展数据可视化呈现和相关产品改进、研发，努力以专注之心做中国最有特色的信息服务商。

**实习岗位：**

中经网数据中心现诚聘数据维护专员、数据质量管理专员、数据运维工程师、产品企划师、数量分析师和可视化分析师，岗位职责及要求附后。应届、往届毕业生均可参加应聘，招聘人数不限，工资待遇视岗位、学历、工作经验等面议。除特殊政策外，所有岗位均不承诺解决北京市户口。

应聘流程：

1、通过简历筛选后，电话通知初次面试。

2、初次面试合格后，需参加2-4周实习，具体时长依不同岗位和实习内容而定。

3、实习结束后，需提供个人实习总结，合格后，我们将安排二次面试。

4、合格后，发出聘用通知。

所有岗位均要求：

1、工作积极主动，责任心强；

2、做事踏实认真，执行力高；

3、熟练使用Office办公软件；

4、具有一定的逻辑判断力、良好的团队合作意识和较强的交流沟通能力。

（1）数据运维专员

岗位职责：

1、收集、整理和录入国内外统计数据，并对数据进行分类、核查；

2、协助优化采编流程，保障数据及时、准确入库；

3、主动学习所负责数据专题相关知识，协助发现、获取新的数据资源。

任职要求：

1、经济学、金融学、统计学、档案情报等相关专业，本科及以上学历；

2、了解数据库基础；

（2）数据质量管理专员

岗位职责：

1、参与建立、优化数据质量监控体系和处理流程；

2、定期核查、及时发现公司数据产品中的质量问题；

3、对存在问题的数据进行审核、清洗，协同相关人员解决；

4、根据所发现的问题，协助优化数据采编流程。

任职要求：

1、经济学、金融学、统计学等相关专业，本科及以上学历；

2、对数字敏感，有数据处理经验者优先。

（3）数据运维工程师

岗位职责：

1、参与数据采集、运维系统的架构规划、设计、实施和测试；

2、参与数据安全体系的选型、建设；

3、基于实际运维情况，提出标准化、规范化和自动化的运维方案并实施；

4、发现、分析运维过程中出现的各种质量问题、质量风险，提出解决方法，并改进相关流程和程序；

5、前沿开源技术的测试、选型和应用。

任职要求：

1、具有软件开发经验，掌握C#语言，熟悉SQLSERVER数据库；

2、勤奋好学，勇于挑战自我，积极学习工作中需要掌握的各类知识；

3、有大数据运维或数据抓取经验者优先。

（4）产品企划师

岗位职责：

1、策划、组织产品调研和推广，撰写宣传材料，与客户保持良好关系，开展售前、售后咨询；

2、及时挖掘和反馈客户需求，搜集、分析竞争情报，提出产品优化建议；

3、协助开发新的经济信息产品，分析市场需求，考察相应资源，设计产品框架；

4、根据个性化经济分析系统项目的建设方案，完成项目实施。

任职要求：

1、经济学、统计学、金融学或相关专业硕士；

2、对统计指标有一定了解，有某一领域深入分析经验者为佳；

3、富有创新精神，具有较强的口头表达能力和文案撰写能力；

4、熟练使用PPT或具有较好英语水平者优先。

（5）数量分析师

岗位职责：

1、考察、应用研究所需的数据资源，参与建立相关数据库；

2、跟踪和挖掘宏观和行业运行特征，撰写分析报告，提出提升报告质量的建设性意见；

3、协助构建和维护宏观或行业定量经济模型，参与经济课题研究；

4、参与经济信息产品创新和个性化经济分析系统项目建设相关工作。

任职要求：

1、国民经济学、数量经济学、统计学或相关专业，硕士及以上学历；

2、具备较好的经济理论功底和分析研究能力，具有一定文字功底；

3、熟练使用PPT，熟悉分析软件，如Eviews、SPSS、Stata、R等；

4、有定量建模或撰写经济分析报告经验者优先。

（6）可视化分析师

岗位职责：

1、设计数据可视化相关产品，提出具有建设性的产品和交互的建议和方案；

2、与数量分析师合作，对数据进行分类、分析，挖掘数据潜力，将其以恰当的图表形式加以表达，帮助理解、挖掘信息；

3、调研新的可视化展现方式和设计趋势，并结合到实际设计中；

4、提出相关产品功能的升级、更新需求，维护相关文档。

任职要求：

1、计算机、传媒设计类相关专业，本科及以上学历；

2、理解信息设计，有创意和想法，能化数据为图像；

3、有较好的审美和色彩把握力，能进行产品前端的简洁优美展示；

4、掌握一定可视化工具，如Echarts、Tableau等；

5、需提供可视化作品展示，有大数据相关处理经验优先。

# 17、协力集团

**企业简介：**

协力集团是一家集钢结构工程、绿色建材、新能源汽车制造、绿色物流及互联网为一体的大型企业集团。集团总部设在北京，分支机构分布在北京、西安、长春、杭州、唐山和衡水等地。集团凭借先进的人才理念和雄厚的经济实力，汇聚了大批行业尖端人才。

集团下设北京城建重工有限公司、城建重工（唐山曹妃甸）新能源汽车科技有限公司、北京中城清源科技有限公司、北京协力成工新能源汽车科技有限公司、北京中城新能源物流有限公司和西安协力混凝土有限公司。

“励志超越、精益求精”！我们将不断勇于探索，敢于创新，充分发挥自身的资本和管理优势，按照现代企业运作模式，以前瞻的理念，优秀的团队，科学的管理，全力打造一流的企业集团。

**实习岗位：**

物流运营实习生 招聘人数：不限

岗位职责：

1、负责新能源智能化管理平台的日常运营及新功能设计；

2、考察新能源物流车市场现状，收集与新能源物流车相关的市场信息；

3、进行运营数据整理，通过运营数据对市场进行分析；

4、协助项目负责人制定阶段策划推广方案和计划，并解决实际运营过程中出现的问题；

岗位要求：

1、具备较强的物流基础知识，熟悉物流企业基本的运作模式；

2、对物流智能化管理平台有一定的了解；

3、工作责任心强，具备良好的沟通协调能力；

4、熟练操作office办公软件；

5、具备IT开发能力者优先。

物流市场推广实习生 招聘人数：不限

岗位职责：

1、参与新能源智能化管理平台的推广策略制定；

2、负责原有客户的跟踪、回访及关系维系；

3、通过各种渠道挖掘企业未来的潜在客户，并根据客户的需求制定相应的合作方案；

4、进行行业内相关信息的搜集和整理；

5、协调企业各项关系，做好内外部沟通工作。

岗位要求：

1、具有较强的市场拓展及沟通协调能力;

2、具有敏锐的市场洞察力以及分析能力。

3、对物流市场具备一定的了解;

4、富有创新精神，对新能源汽车市场感兴趣者优先。

# 18、民生银行

**企业logo：**



**企业简介：**

中国民生银行股份有限公司 1996年1月12日成立，在上海和香港两地上市的全国性股份制商业银行，2016 年《银行家》中银行排名第33位，“世界 500 强”第221位。经北京银监会北京监管局批准，中国民生银行股份有限公司北京分行作为民生银行第一家分支机构，成立于1996年9月2日，以“服务大众，情系民生”为宗旨，突出区域经济、盈利能力提升和管理水平提高三项重点，存、贷款及总资产和市场份额均稳居北京股份制银行的前列。

**实习岗位：**

人数待定

1、工作职责：协助各部门完成各项日常事务。

2、任职要求：全日制大学本科（含）及以上学历；具备较强的业务拓展能力，具有较好的沟通、协调能力，具体较强的责任心。

# 19、瑞华会计师事务所

**企业logo：**



**企业简介：**

瑞华会计师事务所（特殊普通合伙）是一家专业化、规模化、国际化的专业服务机构，是我国第一批被授予A+H股审计资格、第一批完成特殊普通合伙转制的会计师事务所，系美国PCAOB（公众公司会计监督委员会）登记机构。在中国注册会计师协会发布的《2016年会计师事务所综合评价前百家信息》中，瑞华会计师事务所名列全国第二位、本土所第一名，是我国最大的民族品牌会计师事务所。

**实习岗位：**

招聘岗位1:   办公室（需求6人）

工作职责：

1、负责档案室文件收集、整理、归档等工作；

2、负责信息的整理、录入工作；

3、部门领导安排的其他工作。

任职资格：

1、在校生、专业不限，对行政工作有一定兴趣；

2、熟练使用office办公软件、服务意识强、有实习工作经验者优先考虑；

3、5月1日到6月30日之间保证至少实习三天。

招聘岗位2:   人力资源部（需求3人）

工作职责：

1、协助办理员工入职离职相关手续；

2、负责员工信息的整理、录入及劳动合同的整理、归档工作；

3、协助整理人力资源相关数据及年度考核数据；

4、协助完成校招宣传、校园活动策划工作；

5、协助维护微信公众号、推送信息的图文编辑工作；

6、部门领导安排的其他工作。

任职资格：

1、在校生、专业不限，对人力资源工作有一定兴趣；

2、熟练使用office办公软件；

3、有微信运营、作图经验者优先考虑；

4、尽快到岗，每周4天及以上实习时间，可实习3个月以上者优先。

招聘岗位3:   品牌组（需求1人）

工作职责：

1、协助主管进行瑞华品牌推广工作；

2、负责微博微信的初稿编辑工作；

3、负责瑞华APP的测试及内容添加等工作。

任职资格：

1、在校生、专业和性别不限；

2、对文化品牌有兴趣，熟练使用office办公软件和微博微信等社交软件；

3、会运用作图软件、有图片处理经验者优先；

4、认真踏实、学习能力强、高度责任感、执行力；

5、尽快到岗，每周4天及以上实习时间，可实习3个月以上者优先。

招聘岗位4:  业务发展部（需求2人）

工作职责：

1、协助业务发展部流程组进行网上信息流程处理；

2、整理汇总信息资料。

任职资格：

1、在校生、具备良好自我管理能力；

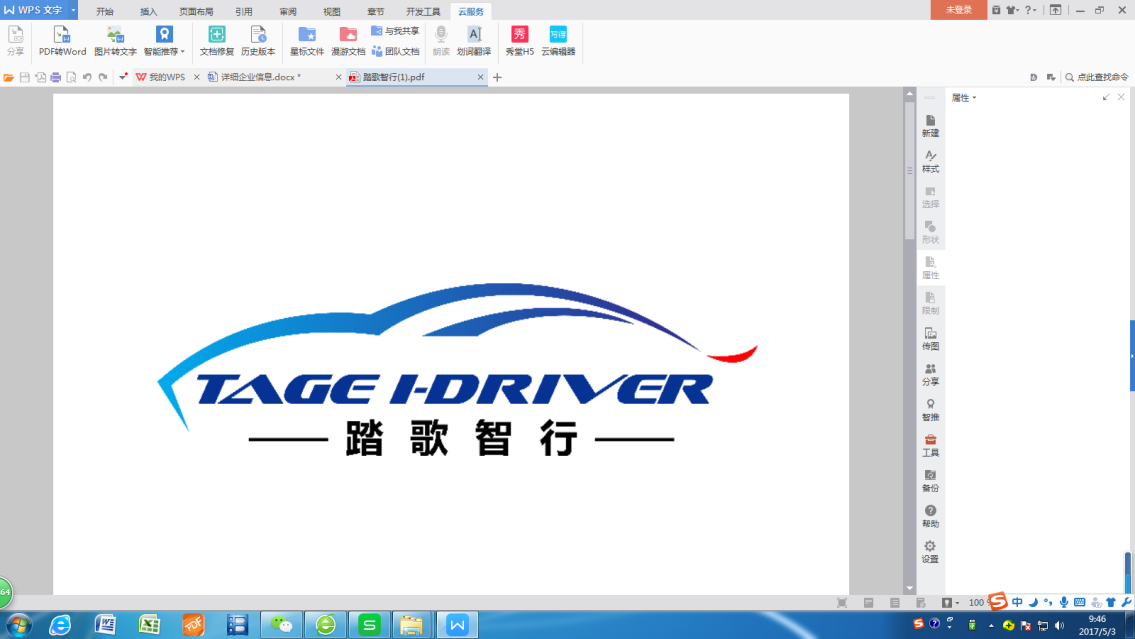
2、具备较强的语言及文字表达能力、善于分析、总结；

3、具有良好的沟通能力、分析能力；

4、尽快到岗，每周4天及以上实习时间，可实习3个月以上者优先。

# 20、踏歌智行

**企业logo：**



**企业简介：**

北京踏歌智行科技有限公司依托于北京航空航天大学交通学院重点实验室的师资和科研力量，科技部十三五重点研发计划高级辅助驾驶课题，北京市科委重点项目智能网联驾驶课题，致力于ADAS视觉感知终端和自动驾驶机器人的开发和应用推广。

**实习岗位：**

人力资源专员

岗位职责：

1、负责建立、健全公司人力资源管理系统，确保人力资源工作按照公司发展目标日趋科学化，规范化；

2、负责制订公司用工制度、人力资源管理制度、劳动工资制度、人事档案管理制度、员工手册、培训大纲等规章制度、实施细则和人力资源部工作程序，经批准后组织实施，并根据公司的实际情况、发展战略和经营计划制定公司的人力资源计划；

3、定期收集公司内外人力资源资讯，建立公司人才库，保证人才储备；

4、依据公司的人力资源需求计划，组织各种形式的招聘工作，收集招聘信息，进行人员的招聘、选拔、聘用及配置。

进行解聘；

5、负责建立公司的培训体系，制定公司的年度培训计划；

6、建立员工沟通渠道，定期收集信息，拟订并不断评估公司激励机制、福利保障制度和劳动安全保护措施；

7、负责劳动合同的签订与管理工作，进行劳动关系管理，代表公司解决劳动争议和纠纷；

8、负责办理员工的各项社会保险手续；

9、负责员工日常劳动纪律、考勤、绩效考核工作，并办理员工晋升、奖惩等人事手续；

任职要求：

1、统招本科学历，人力资源相关专业背景；

2、性格外向，活泼，聪明，好学；

3、工作积极主动，稳定。

4、形象气质佳。

市场专员

岗位职责：

1、 根据公司的整体经营目标，协助市场经理制定市场推广战略，把握公司在行业中的发展方向；

2、 根据公司的发展状况，协助市场经理制定相应的品牌推广计划，提高公司的知名度和美誉度，制定有效的品牌提升体系以及品牌管理策略，维护公司品牌形象；

3、 组织市场调研工作，了解、研究行业市场发展趋势，分析用户需求，提供准确的市场分析报告；

4、 撰写专案提案计划，对产品市场政策作出规划；

任职要求：

1、 本科以上学历，市场营销等相关专业；

2、 具有敏感的商业和市场意识，分析问题及解决问题的能力强，具有优秀的资源整合能力和业务推进能力等；

3、 擅长市场调查，情报收集和市场策略制定，对产品、价格、渠道及品牌打造、市场监管等专业工作有系统整合能力；

4、 掌握产品运营和推广的基本方法，熟悉数据分析方法，能通过数据解析产品运营状况；

5、 具备较强的策划能力及沟通协调能力，较强的文案功底，工作细致认真，责任心强等.