

本科毕业论文（设计）

指导与评审手册

**（二〇二 届）**

**学 生 姓 名：**

**学 号：**

**学 院：**

**专业（方向）：**

**指 导 教 师：**

**首都经济贸易大学教务处**

**填表须知**

1. 认真填写此表，书写必须工整、准确，内容真实。
2. 各个项目不得为空。
3. 封面各项目、开题报告由学生填写，指导教师在签字处签字；指导情况记录表由教师或学生填写、师生共同签字。
4. 不得加入未要求的其他材料。
5. 凡《指导与评审手册》不符合要求、材料散乱、内容不真实或不完备的，学院将不受理答辩。

上交指导教师

中期检查

论文初稿

开题

确定指导教师

学院办公室

评阅人评阅意见

教师评审意见

论文检测

组织答辩

答辩评审小组评审

答辩委员会审定

**写作与评审流程图**

|  |  |
| --- | --- |
| 毕 业 论 文（设计）开 题 报 告 | |
| 题 目： | |
| 1. 选题意义及国内外研究状况 | |
| 1. 研究内容和方法 | |
| 1. 写作进度与安排 | |
| 指审  导核  教意  师见 |  |
| 签名：  年 月 日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 毕业论文（设计）指导情况记录表 | | | |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 | 年 月 日 |
|  | | | |
| 教师签名：学生签名： | | | |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 | 年 月 日 |
|  | | | |
| 教师签名：学生签名： | | | |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 | 年 月 日 |
|  | | | |
| 教师签名：学生签名： | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 毕业论文（设计）指导情况记录表（续） | | | |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 | 年 月 日 |
|  | | | |
| 教师签名：学生签名： | | | |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 | 年 月 日 |
|  | | | |
| 教师签名：学生签名： | | | |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 | 年 月 日 |
|  | | | |
| 教师签名：学生签名： | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 毕 业 论 文（设计）中 期 检 查 | |
| 题 目： | |
| 1. 论文进展情况的中期总结和下一步工作的计划、安排 | |
| 1. 指导教师对中期总结的指导评价 | |
| 指导教师是否同意论文进入下一阶段 | 签名：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 毕业论文（设计）指导教师评阅意见 |
| 评阅意见： |
| 成 绩：  指导教师签名:  年 月 日 |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕 业 论 文（设计）评 阅 人 意 见 表 | | | | | | |
| 学生姓名： 专业： 所在学院： | | | | | | |
| 题 目： | | | | | | |
| 评阅人姓名： 职称： 所在单位： | | | | | | |
| 评 价 项 目 | | | 优 | 良 | 一般 | 差 |
| 选题  质量 | 01 | 选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求 |  |  |  |  |
| 02 | 题目难易度和工作量 |  |  |  |  |
| 03 | 理论意义或实际意义 |  |  |  |  |
| 能力  水平 | 04 | 查阅文献资料能力 |  |  |  |  |
| 05 | 综合运用知识能力 |  |  |  |  |
| 06 | 研究方案的设计能力 |  |  |  |  |
| 07 | 研究方法和手段的运用能力 |  |  |  |  |
| 08 | 外文应用能力 |  |  |  |  |
| 成果  质量 | 09 | 文题相符 |  |  |  |  |
| 10 | 结构合理 |  |  |  |  |
| 11 | 文字通顺，行文流畅 |  |  |  |  |
| 12 | 写作规范 |  |  |  |  |
| 13 | 独立见解，富有新意 |  |  |  |  |
| 14 | 成果的理论或应用价值 |  |  |  |  |
| 成 绩（分为优、良、中、及格、不及格五等） | | |  | | | |
| 评阅人评语：  评阅人签名： 年 月 日 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业论文（设计）答辩 | | | | | |
| 答辩人姓名 | |  | 答辩日期 | | 年 月 日 |
| 题目： | | | | | |
| 答辩中提出的主要问题及回答的简要情况：  答辩评审小组组长签名：  小组秘书签名： | | | | | |
| 答 辩 评 审 小 组 成 员 | | | | | |
| 姓 名 | 职 称 | | | 工 作 单 位 | 签 名 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

|  |
| --- |
| 毕业论文（设计）答辩和终评成绩 |
| 结合指导教师评阅意见、成绩，评阅人意见、成绩以及答辩中学生的综合表现，从论文选题、研究方法、写作规范、成果质量、对学生能力与知识运用的综合训练等方面进行评价、指出不足，并给出综合成绩（优、良、中、及格、不及格）。 |
| 综合成绩：  答辩评审小组组长签名：  年 月 日 |
| 论文答辩委员会裁定终评成绩：  论文答辩委员会主任签名：  学院公章：年 月 日 |

本科毕业论文（设计）成绩评定指标参考体系

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 等级指 标 | 优 秀 | 良 好 | 中 等 | 及 格 | 不及格 |
| 选 题 | 符合专业培养目标，体现综合训练要求，难度及工作量较大，理论或实际价值较高。 | 符合专业培养目标，体现综合训练要求，难易程度及工作量适中，有理论或实际价值。 | 基本符合专业培养目标，基本体现综合训练要求，难易程度及工作量一般，有理论或实际价值。 | 基本符合专业培养目标，基本体现综合训练要求，难易程度及工作量较低，理论或实际价值较小。 | 不符合专业培养目标，或未体现综合训练要求，或缺乏理论或实际价值。 |
| 文 献  资 料 | 参考文献充实、全面，理解准确，引用无误。 | 参考文献比较充实，理解准确，引用无误。 | 参考文献比较充实，理解基本准确，引用无大的错误。 | 参考文献较少，引用无大的错误。 | 参考文献较少，引用有较大错误。 |
| 研 究  方 法 | 实验设计合理，研究方法科学，数据可靠。 | 实验设计较为合理，研究方法较为得当，数据可靠。 | 实验设计基本合理，研究方法基本得当，数据基本可靠。 | 实验设计、研究方法的合理性较差，数据有偏差。 | 实验设计不合理，研究方法不得当，数据错误、不可靠。 |
| 观 点 | 独到见解，富有新意。观点和结论正确。 | 有一定的见解，观点和结论正确。 | 观点和结论正确。 | 观点和见解无大的错误。 | 无明确观点或观点有重大错误。 |
| 论 证 | 论述充分，逻辑性强，分析力强。 | 论述充分，逻辑性较强，分析力较强。 | 论述基本充分，有一定的逻辑性。 | 有一定的分析、论述，逻辑性较差。 | 内容空泛，缺乏分析、论述。 |
| 结 构 | 合理、均衡，符合论文体系要求。 | 较为合理、均衡，符合论文体系要求。 | 基本合理、均衡，基本符合论文体系要求。 | 不合理，勉强符合论文体系要求。 | 不合理，不符合论文体系要求。 |
| 语 言 | 语言准确清楚，无病句，书写规范，标点符号使用正确，篇幅适中。 | 语言比较准确清楚，无病句，书写比较规范，篇幅适中。 | 语言基本准确，无病句，书写基本规范，篇幅比较适中。 | 语言不准确，有病句，基本符合书写规范，篇幅基本适中。 | 语言不准确，病句较多，书写不规范，篇幅不当。 |
| 答 辩 | 表达能力强，语言流畅，思维敏捷，综合概括能力强，回答问题准确、全面。 | 表达能力较强，语言流畅，思维比较敏捷，综合概括能力较强，回答问题基本正确、全面 | 表达能力一般，语言基本流畅，综合概括能力一般，回答问题基本正确。 | 表达能力一般，基本概括论文内容，回答有误，但经提示能够正确回答。 | 表达能力差，不能概括论文内容，或回答问题不正确、不全面。 |

**说明：**毕业论文（设计）的评审要结合本专业人才培养目标和学科特点，综合考虑上述指标进行成绩评定，但在“选题”、“观点”、“答辩”三项指标中，其中一项为不及格者，该论文（设计）即为不及格。其他形式的毕业论文（设计）成绩评定，请参照此指标体系。

首都经济贸易大学本科毕业论文（设计）撰写要求

毕业论文（设计）是培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质的重要教学环节，也是学生毕业与学位资格认证的重要依据。为规范和统一我校本科生毕业论文（设计）的写作，根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》的有关规定和《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》的国家标准，提出本要求。

一、基本要求

毕业论文（设计）必须是一篇系统的、完整的学术论文，且一人一题、中文书写，正文篇幅一般为8000~10000字；外文书写（如英语专业）一般为5000~10000单词。毕业论文（设计）应是学生本人在导师的指导下独立完成的研究成果，不得抄袭和剽窃他人成果。毕业论文（设计）的学术观点必须明确，结构和逻辑严谨，文字通畅。

二、毕业论文（设计）的组成部分和排列顺序

毕业论文（设计）一般由封面、中英文摘要、论文目录、正文、参考文献、附件、致谢等组成并按以下顺序排列。

（一）封面

首都经济贸易大学本科毕业论文（设计）的封面需用统一格式。封面各项目用黑色签字笔填写（不要使用铅笔或圆珠笔）。具体要求如下：

论文题目：论文题目应当简明扼要地概括和反映出论文的核心内容，一般不宜超过20个字，必要时可加副标题。

学院：填写学生所在学院。

专业（方向）：按国家专业目录中的名称填写，有专业方向的在括号中注明。

指导教师：必须是本学院指派的指导教师。

（二）论文摘要

论文摘要是该论文不加注释和评论的简短陈述，一般应说明研究目的、方法、结果和最终结论等，重点是结果和结论。要突出本论文的创造性成果或新见解。

中文摘要力求语言精炼准确，字数在300~500字左右。英文摘要内容要与中文摘要内容一致。中英文摘要都必须在摘要页的最下方另起一行，注明本文的关键词（3～5个）。

（三）论文目录

论文目录作为论文的提纲，由论文中的标题序号、名称和页码，以及参考文献、附件、致谢等组成，排在论文摘要页之后。

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目录页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

（四）论文主体部分----正文

正文是毕业论文（设计）的主体，不同学科专业和不同的选题可以有不同的写作方式。论文写作的类型可以是实验性论文、文献综述性论文、调查报告、案例研究或其他论证性文体。正文一般由引言(或绪论)开始，以结论或讨论结束。

1．引言（或绪论）

引言是论文主体部分的开端，要求言简意赅，主要说明选题目的和要解决的问题，不能与摘要雷同或成为摘要的注解。

2．论文主要内容

这是论文的核心部分，写作时必须实事求是，客观直接，准确完整，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

毕业论文正文中标题层次一律采用阿拉伯数字分级连续编号，例如：一级标题标号为1，二级为1.1，三级为1.1.1，一般不宜超过3级。编号应左起顶格书写，在编号后空一个字的位置书写标题，另起一行写具体内容。

3**．**结论

结论是整篇论文的概括总结和归宿。结论应该准确、完整、明确、精练，一般应包括本文的主要结果和观点、独特之处或创新点、本文的局限和未来研究的方向等。

（五）参考文献

凡有引用他人成果和对本论文写作有帮助和启发的文献，均应列于文末。文献综述型论文至少要引用30篇以上参考文献，其中必须有外文文献；其他类型论文（设计）则至少要引用15篇以上。

排列时应中文文献在前，外文文献在后，并按照著作者姓名发音的汉语拼音字母（或英文字母）顺序排列先后。参考文献的著录项目与著录格式按《GB/T7714-2005参考文献著录规则》，可不标起止页码。

（六）致谢

表达作者对完成论文和学业提供帮助的老师、同学、领导、同事及亲属，协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人，在研究工作中提出建议和提供帮助的人，给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者的感激之情。

三、毕业论文（设计）的书写、装订要求

（一）字体和字号

1．标题和正文

论文中一级标题：黑体小三号；二级标题：黑体小四号；正文：宋体小四号。论文摘要、目录、参考文献等名称均用黑体小三号，内容为宋体小四号。行间距1.5倍。忌用异体字、复合字及一切不规范的简化字，除非必要，不使用繁体字。

2．文中的图表等

文中的图表、附件、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字连续编号。如图1，表1，附注：1，公式（1）。图序及图题置于图的下方居中，表序及表题置于表的上方居中，图序和图题之间、表序和表题之间空两格。论文中的公式编号用括弧括起来写在右边行末，其间不加虚线。

3．文中引注

正文内引注用当页脚注方式，采上角标方括号阿拉伯数字全文连续编码制。注释文献为期刊时，书写格式为：序号 作者．题目．期刊名, 年份(期数)：起止页码。例如：

[1] 王健.高额储蓄与国际收支顺差的利弊及对策.《经济与管理研究》，2006（2）：5-10

注释文献是图书时，书写格式为：序号 作者（和译者）．书名．出版地：出版单位，年份：起止页码。例如：

[2] 王众托.《企业信息化与管理变革》.北京：中国人民大学出版社，2001.20-30

引用互联网站上的文章时，著文的格式为：序号作者．文章题名．网址．发布时间。例如：

[3]王金营.中国和印度人力资本投资在经济增长作用的比较．http://www.amteam.org/docs/bpwebsite.asp.2005年8月9日发布

4．计量单位和符号

文中所用单位一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。

详见下表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内 容** | **示 例** | **要 求** |
| 一级标题 | 1 ××××××× | 黑体小三号，左齐，章序号与章名间空一个汉字距（2个空格） |
| 二级标题 | 1.1 ×××××× | 黑体小四号，左齐，序号与题名间空一个汉字距（2个空格） |
| 三级标题 | 1.1.1 ××××× | 宋体小四号，左齐，序号与题名间空一个汉字距（2个空格） |
| 正文 | ×××××××××××××× | 宋体小四（英文用Times New Roman体12磅），两端对齐书写，段落首行左缩进2个汉字距。行间距1.5倍 |
| 当页脚注 | [1]期刊文献×××  [2]图书文献×××  [3]网络文献××× | 宋体小五，全文连续编号。  期刊格式为：序号 作者．题目．期刊名, 年份(期数)：起止页码。  例：[1]王健.高额储蓄与国际收支顺差的利弊及对策.《经济与管理研究》，2006（2）：5-10；  图书格式为：序号 作者（和译者）．书名．出版地：出版单位，年份：起止页码。  例：[2] 王众托.《企业信息化与管理变革》.北京：中国人民大学出版社，2001.20-30；  互联网站上的格式为：序号 作者．文章题名．网址．发布时间。  例：[3]王金营.中国和印度人力资本投资在经济增长作用的比较．http://www.amteam.org/docs/bpwebsite.asp.2005年8月9日发布 |
| 图序、图题 | 图1.1 ××××× | 置于图的下方，宋体五号居中，图序与图题文字之间空两格。 |
| 表序、表题 | 表1.1 ××××× | 置于表的上方，宋体五号居中，表序与表题文字之间空两格。 |
| 公式编号 | ××××× （3.2） | 序号加圆括号，右顶格排，单占行。 |

（二）论文封面与扉页

采用全校统一格式，由教务处发放。论文扉页基本同封面格式，须打印，题目用二号黑体字，其他内容用三号宋体加粗。

（三）用纸规格与装订

毕业论文一律用A4打印纸，于右下角加页码。页面设置为：上、下2.54厘米，左、右2.8厘米，页眉1.5厘米、页脚1.75厘米，装订线位置左侧1厘米。页眉使用学校标志，高度为0.9厘米，宽度为4.5厘米，居中放置：



（四）毕业论文由学生自己装订，上交一份。