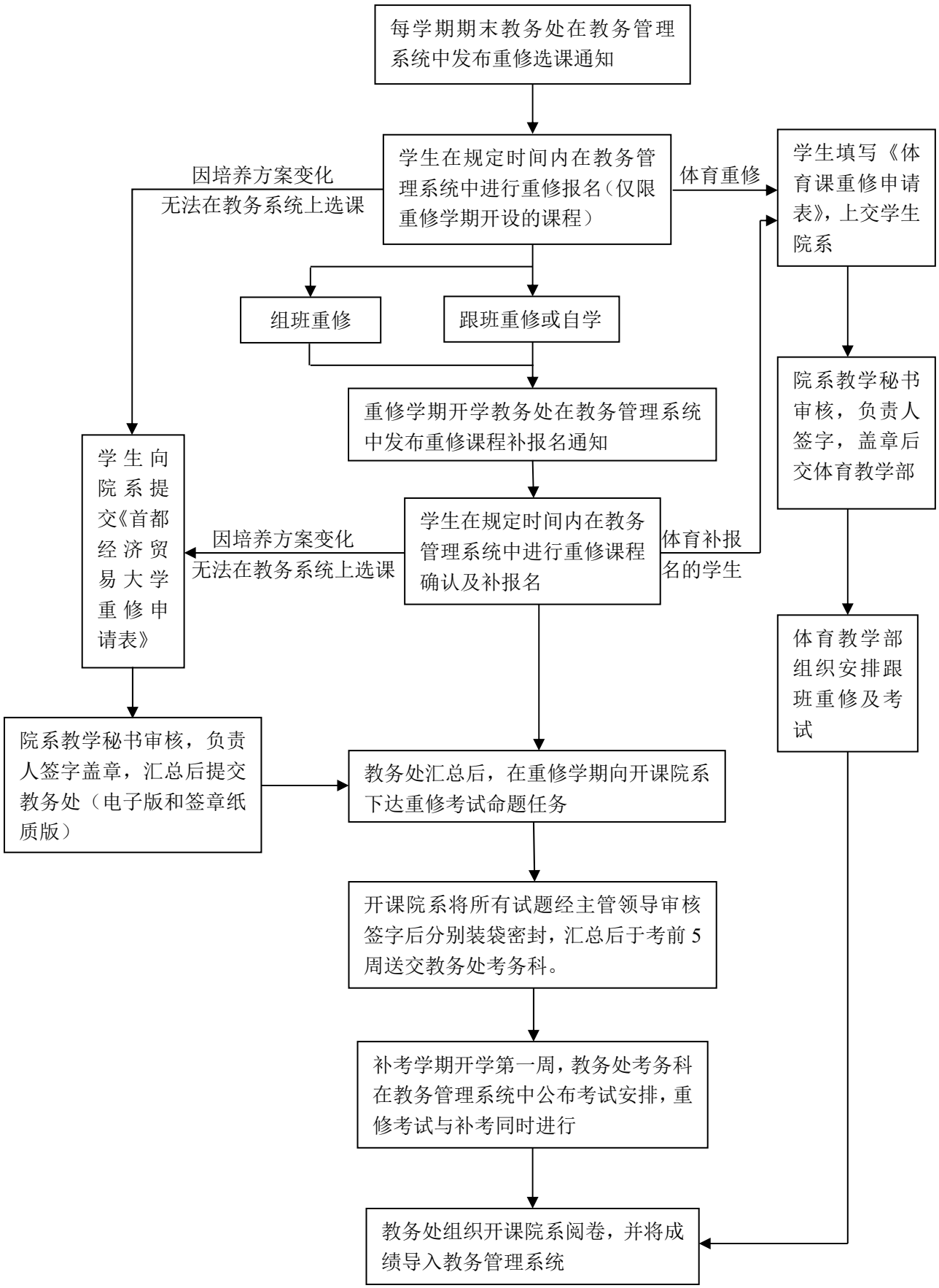
重修考试流程图


每学期期末教务处在教务管理系统中发布重修选课通知
学生在规定时间内在教务管理系统中进行重修报名（仅限重修学期开设的课程）
因培养方案变化
无法在教务系统上选课
体育重修
学生填写《体育课重修申请表》，上交学生院系
组班重修
跟班重修或自学
院系教学秘书审核，负责人签字，盖章后交体育教学部
重修学期开学教务处在教务管理系统中发布重修课程补报名通知
学生向院系提交《首都经济贸易大学重修申请表》
因培养方案变化
无法在教务系统上选课
学生在规定时间内在教务管理系统中进行重修课程确认及补报名
体育补报名的学生
体育教学部组织安排跟班重修及考试
院系教学秘书审核，负责人签字盖章，汇总后提交教务处（电子版和签章纸质版）
教务处汇总后，在重修学期向开课院系下达重修考试命题任务
开课院系将所有试题经主管领导审核签字后分别装袋密封，汇总后于考前5周送交教务处考务科。
补考学期开学第一周，教务处考务科在教务管理系统中公布考试安排，重修考试与补考同时进行
教务处组织开课院系阅卷，并将成绩导入教务管理系统