**首都经济贸易大学研究生**

**教师调课、停课申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 |  | 任课老师 |  |
| 课程编号 |  | 课程名称 |  |
| 课程类别 | 学硕□ 专硕□ 博士□  | 上课人数 |  |
| 变更原因 | （如外出开会或调研，请附会议邀请函或调研安排；如因病调停课，请附病假条。）申请人签名： 年 月 日 |
| 原授课时间、地点 | 年 月 日（星期 ） 午 节、教室： |
| 调整后时间、地点 | 年 月 日（星期 ） 午 节、教室： |
| 补课安排 | 年 月 日（星期 ） 午 节、教室： |
| 通知学生落实情况 | 由任课教师通知学生（ ）由研究生部通知学生（ ） |
| 学院主管领导意见 |  领导签字 学院盖章 日期：  |
| 处理结果 | 经办人： 日期：  |
| 备注 |  |