关于2020届毕业生户籍迁移工作的通知

一、户籍迁移类型及相关手续

1.迁回原籍即原家庭户的学生，需提前联系原籍派出所咨询迁回条件和相关手续，如满足可办理迁回原籍手续。

2.迁往就业单位（京内、京外）且单位同意接收户口的学生，办理迁出手续时需向学校提供本人三方协议或就业报到证或迁入地派出所开具的准予迁入证明的原件和复印件。

3.迁往考取院校（京内、京外）的学生，办理迁出手续时需向学校提供考取院校录取通知书的原件和复印件。

4.迁往户籍托管机构（留服、人才）且该机构同意接收户口的学生，办理迁出手续时需向学校提供托管机构同意接收户口的相关证明材料。

5.迁往原籍和工作单位以外其它城市的学生，办理迁出手续时需向学校提供迁入地派出所开具的准予迁入证明的原件和复印件。

二、办理户籍迁移所需材料

1.**以上提及的因迁出类型不同需向学校提供的相关材料。毕业生待开学后前往学校自行办理。**

2.**《户籍迁出介绍信》（附件1）一式两份，需打印填写，**如手写需笔画清楚字迹可辨。户口迁移地址（落户地址）要求填写准确，具体到门牌号而非某某派出所。

**3.居民身份证或驾驶证等本人有效证件复印件。**

三、毕业生委托学院办理户籍迁移手续流程

因校本部所处丰台花乡地区升级为高风险地区的实际情况，为保障毕业生健康安全，目前学校暂不提供现场办理户籍业务，**毕业生如急需迁移户籍可委托学院代为办理。**

**委托代办时需向学院提供以上提及的迁出材料、与学院指定的具体工作人员签订的《办理户籍迁移手续委托书》（附件2），由学院代办户籍迁移手续。附件2上的户籍迁移地址要一字不差!委托书上的被委托人写学院具体工作人员（学院具体工作人员的姓名与身份证号无需学生填写）。和委托书配套的还需要委托人和被委托人身份证复印件。**

注！如需学院代办户口迁出手续，请将所有材料（不同迁移类型材料、附件1、附件2）电子版于**7月5日（周日）**前发送邮箱**cbaxuesheng@126.com**，文件命名为【户籍委托办理-某某】，疫情期间投送文件量大，请严格按照规定命名，写清姓名。**如因自身原因未办理成功，后果自负。**

四、毕业生户籍暂存学校的注意事项

未办理户籍迁移手续的毕业生可凭《户档暂存申请表》将户籍暂存学校**2**年，下载附件6后，于**7月5日（周日）**前发送邮箱**cbaxuesheng@126.com**，文件命名为【户籍暂存-某某】。

注！此种情况的毕业生遵循**户档不分家**原则，默认户籍与档案同时存放学校。所以，此类毕业生按照上述发送附件6，在**档案系统**中**同样**填写**档案暂存后**，**无需**再次发送附件6。

将申请表户籍暂存期间业务受理范围如下：

1.申请集体户口首页；

2.申请常住人口登记卡复印件；

3.集体户口首页和常住人口登记卡复印件加盖公章(和原件同等有效)；

4.出国留学者携带证明材料申请常住人口登记卡原件办理签证

5.户籍迁移；请户籍暂存学校的学生务必保管好身份证，避免丢失造成不便。

联系电话：83952071

咨询时间：09:00—15:00

联系人：郭老师、梁老师

附件1：《户籍迁出介绍信》

附件2：《办理户籍迁移手续委托书》

附件1：

 **首都经济贸易大学保卫处介绍信**

丰台公安分局樊家村派出所：

兹介绍我校学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_， 前往你处办理户籍迁出手续，迁移地址为：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

敬请协助办理！

 致

 礼!

 首都经济贸易大学保卫处（公章）

 (有效期1天)  **年 月 日**

* **- - - - - - - - - - - - - - - - -**

**首都经济贸易大学保卫处介绍信**

丰台公安分局樊家村派出所：

兹介绍我校学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_， 前往你处办理户籍迁出手续，迁移地址为：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

敬请协助办理！

致

礼!

 首都经济贸易大学保卫处（公章）

 (有效期1天)  **年 月 日**

附件2：

**办理户籍迁移手续委托书（模板）**

委托人姓名： （需要代办户籍的毕业生本人姓名）

委托人单位： （毕业生所在学院）

委托人学号：

委托人身份证号：

委托事项： 办理户籍迁移证

被委托人姓名： （学院具体代办人员姓名）

被委托人身份证号：

委托声明:本人不能亲自办理相关手续,特委托 （学院具体代办人员姓名） 作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项,对被委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件,我均予以认可,承担相应的法律责任。

 委托人签字：

 被委托人签字：

 年 月 日